КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «МЕЖРАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ВЯТСКОПОЛЯНСКОМ РАЙОНЕ»

ПРИКАЗ № 115

05.06.2020 г. Вятские Поляны

Об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках

В целях выявления конфликта интересов, одной из сторон которого является лица, работающие в КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Вятскополянском районе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках, согласно приложению № 1.

2. Лица, включенные в указанный перечень, ежегодно, не позднее 30 сентября года, следующего за отчетным, представляют юрисконсульту, Р.Д. Исмагиловой сведения о близких родственниках согласно приложению № 2.

3. Юрисконсульту, Р.Д. Исмагиловой ежегодно, не позднее 10 октября года, следующего за отчетным, представлять в организационно-правовое управление министерства социального развития Кировской области обобщенные сведения о близких родственниках согласно приложению № 3.

4. Юрисконсульту, Р.Д. Исмагиловой ознакомить сотрудников с перечнем под роспись.

5. Признать утратившим силу приказ директора КОГАУСО «Вятскополянский комплексный центр социального обслуживания населения» от 24.04.2018 № 82 «Об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках»

6. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения / О. А. Щелконогова /

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора КОГАУСО
«Межрайонный комплексный центр
социального обслуживания населения
в Вятскополянском районе»
от 05.06.2020 № 115

Перечень должностей, исполнение
обязанностей по которым влечет за собой необходимость
представлять сведения о близких родственниках

№ п/п	Должность
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Заместитель директора – начальник Малмыжского отдела социального обслуживания
3	Главный бухгалтер
4	Заместитель главного бухгалтера
5	Заведующий отделением социального обслуживания на дому 1,2,3,4,5,6,7,8
6	Заведующий отделением срочного социального обслуживания
7	Заведующий отделением по работе с семьями и детьми
8	Заведующий отделением дневного пребывания
9	Заведующий отделением реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями
10	Заведующий геронтологическим отделением
11	Главный специалист по социальной работе службы определения нуждаемости граждан в социальном обслуживании

Приложение № 2

СВЕДЕНИЯ
о близких родственниках
(заполняются собственноручно)

1. Сведения о лице, включенном в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

занимаемая должность _____

дата назначения на должность _____.

2. Сведения о близком родстве или свойстве (супруги (в том числе бывшие), родители, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) лица, включенного в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках (если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество).

Степень родства (свойства)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения	Место регистрации и фактического проживания	Место работы, занимаемая должность, адрес местонахождения организации

«___»_____20___г. _____

подпись

Приложение № 3

Сводный отчет

КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Вятскополянском районе»

№	ФИО/ степень родства (свойства)*	Место регистрации и фактического проживания	Место работы	Занимаемая должность

* при указании родственников лица, включенного в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственников, также указывается его фамилия, имя отчество

Директор учреждения / О. А. Щелконогова /

Пример заполнения отчета в соответствии с приложением № 3.

Сводный отчет

_____

(наименование учреждения)

№	ФИО/ степень родства (свойства)*	Место регистрации и фактического проживания	Место работы	Занимаемая должность
1	Иванов Иван Иванович	г. Киров, ул. Ивана Попова, д. 3, кв. 22	КОГАУСО «___комплексный центр социального обслуживания населения»	Заместитель директора
	Супруга Иванова Анна Ивановна	г. Киров, ул. Ивана Попова, д. 3, кв. 22	ООО «Янтарь»	Повар
2	Петров Иван Иванович	г. Киров, ул. Степана Разина, д. 12, кв. 15	КОГАУСО «___комплексный центр социального обслуживания населения»	Главный бухгалтер
	Супруга Петрова Ирина Николаевна	г. Киров, ул. Степана Разина, д. 12, кв. 15	КОГАУСО «___комплексный центр социального обслуживания населения»	Главный бухгалтер

Директор ФИО