

**Утверждено
Приказом директора
КОГАУСО «Вятскополянский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 25.08.2017г. № 246**

**Правила внутреннего распорядка
в стационарном отделении
КОГАУСО «Вятскополянский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка в стационарном отделении (далее - Правила внутреннего распорядка) регламентируют внутренний распорядок в стационарном отделении КОГАУСО «Вятскополянский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – стационарном отделении).

**2. Права, обязанности и ответственность
получателей социальных услуг**

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на: получение социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Кировской области от 11.11.2014 № 469-30 «О социальном обслуживании граждан в Кировской области» и Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 12.12.2014 № 15/198 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Кировской области»;

уважительное и гуманное отношение со стороны персонала стационарного отделения;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращение с жалобой к администрации стационарного отделения, а также к должностным лицам вышестоящих органов;

обеспечение условий пребывания в стационарном отделении, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, свя-

щеннослужащими, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальной услуге; на охрану здоровья и личную безопасность;

на социальное обеспечение, в том числе на получение пенсий и социальных пособий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать участие в общественной жизни стационарного отделения, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах, занятиях по трудотерапии.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

перед зачислением на стационарное социальное обслуживание ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка;

соблюдать Правила внутреннего распорядка;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного со стационарным отделением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг;

с уважением относиться к сотрудникам стационарного отделения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения;

содержать в чистоте комнату, места общего пользования и прилегающую территорию стационарного отделения;

бережно относиться к имуществу и оборудованию стационарного отделения, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации стационарного отделения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т. д.) получатель социальных услуг обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

соблюдать правила приема передач и хранения продуктов, утвержденные администрацией стационарного отделения, правила хранения продуктов в стационарном отделении (Приложение № 2).

соблюдать полную тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории стационарного отделения в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов.

2.3. Получателям социальных услуг запрещается:

хранить и применять в отношении любых граждан средства индивидуальной защиты, колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью себе и окружающим;

хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания; готовить пищу в комнате;

приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства;

курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

содержать в комнате домашних животных;

пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чайниками, кипятильниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;

играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;

ложиться в постель в одежде и обуви;

посещать столовую в верхней одежде,

занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг.

3. Условия проживания в стационарном отделении

3.1. Получатель социальных услуг в день прибытия в стационарное отделение проходит первичный медицинских осмотр, первичную санитарную обработку, после чего размещается в помещении карантина, где за ним устанавливается медицинское наблюдение продолжительностью не менее 7 дней.

3.2. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы.

3.3. При вселении получателя социальных услуг в стационарное отделение производится опись его личных вещей в журнале учета личных вещей получателей социальных услуг. В журнале учета личных вещей указывается процент годности принятых на хранение вещей и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей.

3.4. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи при необходимости дезинфицируются и передаются получателю социальных услуг.

3.5. Размещение получателей социальных услуг по комнатам осуществляется администрацией стационарного отделения с учетом пола, возраста, способности к самообслуживанию, медицинских показаний и психологической совместимости получателей социальных услуг.

Администрация отделения имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании перевести его в другую комнату в данном отделении, предоставить ему иное спальное место в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения получателей социальных услуг. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется с разрешения заведующего стационарного отделения.

3.6. Распорядок дня получателя социальных услуг в стационарном отделении утверждается администрацией Организации (Приложение № 1).

3.7. Медицинскими работниками осуществляется ежедневный обход всех получателей социальных услуг, при необходимости им оказывается медицинская помощь.

Ежегодно все получатели социальных услуг проходят диспансеризацию.

3.8. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией стационарного отделения в соответствующие медицинские организации.

3.9. Помывочные дни организуются для получателей социальных услуг по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (согласно утвержденному графику) с одновременной сменой нательного и постельного белья.

3.10. По согласованию с заведующим отделения допускается размещение в комнатах вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

3.11. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания проходят в специально отведенном для этого помещении с 10.00ч. до 12.00ч. и с 15.00ч. до 17.00ч. Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, допускается посещать в жилых комнатах, где они проживают.

4. Порядок кратковременного выбытия из стационарного отделения

4.1. Временное выбытие в течение года получателя социальных услуг из стационарного отделения на срок не более 1 месяца производится по письменному заявлению получателя социальных услуг.

4.2. Заявление на временное выбытие из стационарного отделения оформляется не позднее, чем за 3 дня до фактического убытия проживающего. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, Организацией не возмещаются.

4.3. При отсутствии получателя социальных услуг более 5 суток, при его возвращении, он помещается в карантинное отделение по правилам первичного приема сроком не менее 7 дней.

4.4. Получатели социальных услуг при кратковременном выходе за пределы территории представляют письменное заявление на имя заведующего стационарного отделения.

4.5. Предоставление социальных услуг и взимание платы за них на период отсутствия получателя социальных услуг на срок более 2-х календарных дней приостанавливается на основании распоряжения руководителя Организации.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

5.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации».

5.2. В случае конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право непосредственно обратиться к заведующему стационарного отделения или в приемную директора Организации.

5.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия получателя социальных услуг может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

5.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Организации, получателю социальных услуг дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. В спорных случаях получатель социальных услуг имеет право обратиться в департамент социального развития Кировской области.

6. Прекращение предоставления социальных услуг

Предоставление социальных услуг прекращается Организацией в следующих случаях:

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) срока договора о предоставлении социальных услуг;

по письменному заявлению получателя социальных услуг;

возникновение медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

длительное, свыше 6 месяцев, отсутствие в Организации (при условии проведения розыскных мероприятий, не давших положительного результата);

перевод гражданина в другую организацию социального обслуживания;

неоднократное (более 2 раз) нарушение получателем социальных услуг Организации установленных договором условий оплаты социальных услуг;

смерть получателя социальных услуг;

ликвидация Организации;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

неоднократное (более 2 раз) нарушение получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка.

Приложение № 1

**Распорядок дня для проживающих
в стационарном отделении КОГАУСО «Вятскополянский комплексный
центр социального обслуживания населения»**

7.00 – 7.30	Подъем
7.30 – 8.00	Утренний туалет
8.00 – 8.30	Утренняя гимнастика
8.30 – 9.00	Завтрак
9.00 – 12.00	Процедуры по назначению врача
	Занятия по интересам.
	Индивидуальные беседы.
	Трудотерапия.
	Прогулки на свежем воздухе
12.30 – 13.00	Подготовка к обеду
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 15.30	Послеобеденный отдых
15.30 – 16.00	Полдник
16.00 – 18.00	Свободное время. Занятия по интересам.
18.00 – 18.30	Ужин
18.30 – 20.00	Просмотр телепередач, чтение книг, газет, журналов
20.00 – 20.30	Второй ужин
20.30 – 22.00	Процедуры по назначению врача
	Свободное время
	Вечерний туалет
22.00 – 7.00	Ночной сон

Приложение № 2

**Правила хранения продуктов проживающих
в стационарном отделении
КОГАУСО «вятскополянский комплексный центр социального обслуживания
населения»**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 г. № 58, продукты разрешается хранить в холодильнике в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени получателя социальных услуг.

Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии получателя социальных услуг, а также имеющих признаки порчи, они должны изыматься в пищевые отходы. Составляется акт об изъятии пищевых продуктов.

В местах приема передач стационарного отделения вывешиваются списки разрешенных для передачи продуктов (с указанием их предельного количества).